


 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ «Детский
 сад № 49 «Ручеек»
 Л.Ю. Сиротина
 16.02.2022 год

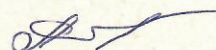
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
|--|--|-----------------------------------|---|--|
| Подготовительно -организационный этап | | | | |
| 1 | Создать рабочую группу | Февраль 2022 г. | Создание и определение функционала рабочей группы. | Владелец процесса |
| 2 | Выпуск приказа о создании рабочей группы | Февраль 2022 г. | Создание правового акта, издаваемого руководителем для решения основных и оперативных вопросов | Владелец процесса |
| 3 | Подготовить регламентирующую документацию | Февраль 2022 г. | Подготовлена документация | Руководитель проекта |
| 4 | Формулирование проблем текущего состояния | Февраль 2022 г. | Выявление проблем по подготовке педагогов к праздникам и развлечениям (поиск атрибутов и костюмов) | Руководитель проекта |
| 5 | Создание карты текущего состояния | 28 февраля- 04 марта 2022 г | Отразить фактические показатели потока | Команда проекта |
| 6 | Составить план реализации проекта | февраль 2022 г. | Составлен и утвержден план реализации проекта | Руководитель проекта |
| 7 | Создание карты целевого состояния | 14-18 марта 2022 г | Отразить состояние потока в котором устранены проблемы, которые можно решить в рамках данного проекта. | Команда проекта |
| Этап внедрения улучшений и реализации проекта 21.03.2022 -03.06.2022 год | | | | |
| 1 | Подбор и ремонт помещения в ДОУ для работы костюмерной. | До 22.04.2022 | Внедрение системы работы. Ремонт помещения. | Команда проекта Руководитель проекта |

| | | | | |
|------------------|--|--------------------------|---|---|
| | | года | | |
| 2 | Создание организованной системы хранения костюмов и атрибутов в новом помещении костюмерной. Цветовая сортировка костюмов к праздникам и развлечениям по временам года. Организация места для гримирования персонажей. | До 20.05.2022 года | Оптимизация хранения, быстрый поиск костюмов и атрибутов при подготовке к праздникам и развлечениям, назначение ответственного. | Руководитель проекта Педагоги ДОУ |
| 3 | Внедрение графика работы костюмерной. Создание единого каталога костюмов и атрибутов для праздников и развлечений. Создание журнала движения костюмов и атрибутов. | До 03.06.2022 года | Ознакомить воспитателей с графиком работы костюмерной. | Педагоги ДОУ Руководитель проекта |
| 4 | Закрепление результатов и закрытие проекта | До 10.06.2022 года | Вывести подготовку к праздникам и развлечениям на новый уровень | Педагоги ДОУ Руководитель проекта |
| 5 | Начало эксплуатации проекта. Реализация запланированного. | С 21.03.2022 г | Оптимизация процесса подготовки педагогов к праздникам и развлечениям. Работа на результат. | Педагоги ДОУ |
| Контрольный этап | | | | |
| 1 | Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации проекта | До 03.06.2022 года | Контроль за реализацией проекта | Владелец процесса |
| 2 | Завершающее совещание по итогам проведенной работы | 10.06.2022 года | Оценка состояния выполнения проекта, подведение итогов его реализации | Владелец процесса Педагоги ДОУ Руководитель проекта |

Руководитель проекта

Подпись



Л.Ю. Сиротина